



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**FONDAZIONE MARIA GABRIELLI DEMAESTRI ONLUS** con sede legale in VIA ANTICA ROMANABRUGNATO (SP)- CF e P.IVA 91073220112 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### **1. Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale) e sensibili (Carte sanitarie; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; Sesso m/f; Stato di salute) – in seguito, “**dati personali**” e “**dati sensibili**” da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

### **2. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati:

A) Senza il Suo consenso espresso art. 6 lett. b) c), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio in merito alla Gestione della Clientela:

- Concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- Adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio).

I Suoi dati sensibili sono trattati:

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità:

- Assistenza nella cura dei pazienti.

### **3. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione,



estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali e sensibili per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 5 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Assistenza nella cura dei pazienti.

#### **4. Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento;
- a società terze o altri soggetti (studi professionali, consulenti, professionisti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

#### **5. Comunicazione dei dati**

I Suoi dati non saranno diffusi.

#### **6. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati in forma cartacea e informatica presso le sedi della Fondazione all'interno dell'Unione Europea.

Pag. 2 di 4

#### **7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.

#### **8. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o



il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. Opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali o sensibili che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### 9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo [info@speziasalute.com](mailto:info@speziasalute.com).

### 10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è FONDAZIONE MARIA GABRIELLA DEMAESTRI ONLUS con sede legale in BRUGNATO–VIA ANTICA ROMANA SNC (SP) nella figura del suo Legale Rappresentante.

Il DPO (Data Protection Officer) è Dott. Diego Bernieri mail [d.bernieri@teamconsulting.live](mailto:d.bernieri@teamconsulting.live)

Pag. 3 di 4

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il Sig. \_\_\_\_\_ sottoscrive la presente in segno di ricevuta e accettazione.

Località e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

In merito al Punto 2B solo previo Suo specifico e distinto consenso art. 7 GDPR, per le Finalità di Assistenza nella cura dei pazienti.

CONSENTO

NON CONSENTO

Località \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## DATI ANAGRAFICI

Cognome .....

Nome .....

Nato a.....Comune ..... (Prov. ....)

Data di nascita.....

Numero telefono.....Cell.....

Codice Fiscale o Codice identificativo fiscale n.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Residenza anagrafica:**

Via/Piazza.....n° .....

Comune ..... (Prov.....)CAP .....

Firma per accettazione

.....